

«УТВЕРЖДЕН»

Протоколом Общего собрания Членов
Некоммерческого партнерства
«Ассоциация Российских Детективов»
от «09 сентября 2015 года»

Президент _____
09 сентября 2015 года



УСТАВ
«АССОЦИАЦИЯ РОССИЙСКИХ ДЕТЕКТИВОВ»
(новая редакция)

город Новосибирск
2015 год

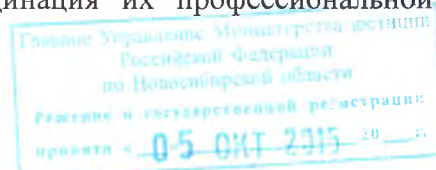
Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. "Ассоциация Российских Детективов" (далее - "Ассоциация"), некоммерческая корпоративная организация, объединение юридических лиц и граждан, основанное на добровольном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на принципах законности, гласности, самоуправления, добровольности и равноправного участия Членов Ассоциации в ее деятельности, доверия, добропорядочности и взаимопомощи в отношениях между Членами Ассоциации.
- 1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке:
"Ассоциация Российских Детективов".
Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: "АРД".
Полное наименование Ассоциации на английском языке:
«The Association of Russian Detectives».
Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: «ARD».
- 1.5. Ассоциация имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.6. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает правоспособностью, необходимой для реализации уставных целей и задач, имеет в собственности обособленное имущество и самостоятельный баланс.
- 1.7. Для достижения уставных целей и задач Ассоциация вправе заключать Договоры, Контракты, совершать иные сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде.
- 1.8. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Ассоциация не отвечает по обязательствам Российской Федерации и своих Членов. Российская Федерация не отвечает по обязательствам Ассоциации.
- 1.9. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, пропорциональной размеру своих вступительных взносов, а так же в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Ассоциация устанавливает деловые связи с российскими и зарубежными государственными, общественными, коммерческими и иными органами и организациями, а также с гражданами России и зарубежных стран, принимает участие в осуществлении с ними совместных мероприятий, направленных на выполнение уставных задач, вступает в международные и иные организации и сотрудничает с ними.
- 1.11. Место нахождения Ассоциации:
630003, Российская Федерация, город Новосибирск, улица Владимировская, 1/2.
- 1.12. Почтовый адрес, место хранения документов Ассоциации:
630003, Российская Федерация, город Новосибирск, улица Владимировская, 1/2.

Статья 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основными целями Ассоциации являются:

- взаимодействие членов Ассоциации и координация их профессиональной детективной деятельности;



- защита прав и законных интересов своих членов, оказание им помощи в целях повышения эффективности их деятельности;
- организация взаимодействия членов Ассоциации в вопросах конъюнктуры рынка;
- осуществление координации действий членов Ассоциации в вопросах наиболее рационального ведения их деятельности, уменьшение непроизводительных расходов, снижение уровня производственных затрат, организация взаимного обмена опытом работы на рынке, необходимой информацией, защита общих имущественных прав и интересов и др.
- объединение усилий детективов-членов Ассоциации на получение объективной, исчерпывающей информации об объектах проверки, событиях и фактах на территории Российской Федерации, с целью наиболее полного и качественного выполнения их уставных задач, в том числе и в интересах органов власти и правоохранительных органов;
- расширение возможностей каждого члена Ассоциации по продвижению оказываемых услуг за пределы собственной территории (города), в том числе увеличение клиентской базы;
- повышение престижа профессии детектива, имиджа каждого члена организации за счет расширения поля деятельности Ассоциации, представление его интересов на всероссийском и международном уровне.

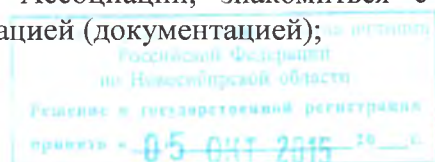
2.2. Ассоциация ставит перед собой следующие задачи:

- развитие информационных и коммерческих связей между членами Ассоциации;
 - оказание помощи предприятиям и организациям в детективной деятельности, а также организация научно-методического и информационного обслуживания;
 - объединение на добровольной основе усилий хозяйственных руководителей, специалистов-практиков независимо от их подчиненности и форм собственности, занимающихся или заинтересованных в развитии детективной деятельности;
 - представление интересов своих членов в государственных и общественных органах и организациях;
 - содействие развитию рынка детективных услуг, а также обеспечению ими потребителей;
 - разработка и содержание автоматизированных и унифицированных банков данных и оказание услуг, необходимых для более эффективной интеграции детективной деятельности с другими отраслями народного хозяйства, а также с международными структурами;
 - подготовка и выпуск периодических изданий, справочников, учебных пособий и материалов, организация и проведение семинаров и конференций, национальных и международных конкурсов по проблемам детективной деятельности, ориентированных на повышение профессионального уровня специалистов и пропаганду научно-практических знаний в области детективной деятельности;
 - организация и проведение обучения и стажировки специалистов - членов организации;
 - предоставление консультационных и информационных услуг членам Ассоциации;
 - создание резерва рабочих мест для военнослужащих, уволенных из ФСБ, МВД, МО;
 - сбор и обработка криминогенной, коммерческой и иной необходимой для решения уставных целей и задач информации, организация оперативного обмена информацией между членами Ассоциации.
- 2.3.** Ассоциация как некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 2.4.** Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалом является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения некоммерческой организации, представляет интересы некоммерческой организации и осуществляет их защиту. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом

Ассоциации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

Статья 3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Членами Ассоциации являются физические и юридические лица по законодательству Российской Федерации, а также иностранные юридические лица, разделяющие задачи и принципы деятельности Ассоциации и вступившие в Ассоциацию в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- 3.2. При вступлении в Ассоциацию Члены Ассоциации сохраняют свою хозяйственную самостоятельность, права юридического лица, не меняют форму собственности и наименование.
- 3.3. Вступление в Ассоциацию отражает намерение и согласие вступающего координировать свои действия с другими Членами Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.
- 3.4. Непременным условием членства в Ассоциации является своевременная и полная уплата взносов в Ассоциацию. Взносы Членов Ассоциации включают в себя вступительные взносы, ежегодные и целевые взносы.
- 3.5. Прием в члены Ассоциации производится на основании заявления. Заявление составляется по форме, утвержденной Коллегией Ассоциации. Вместе с заявлением вступающее лицо представляет не менее 2 рекомендаций от Членов Ассоциации.
- 3.6. Вступающее в Ассоциацию физическое или юридическое лицо, подав заявление, признает, что оно согласно с положениями Устава Ассоциации, принимает на себя все вытекающие из этого обязательства, и будет выполнять их после вступления в Члены Ассоциации.
- 3.7. По итогам рассмотрения заявления Коллегия Ассоциации принимает одно из следующих решений:
 - принять лицо в члены Ассоциации, с последующим утверждением решения Коллегии на общем собрании членов Ассоциации;
 - отказать лицу в принятии в члены Ассоциации;
 - предоставить лицу временный статус «Кандидат в члены Ассоциации».
- 3.8. Лицо считается принятым в члены Ассоциации с момента принятия решения общего собрания членов Ассоциации. Новому члену выдается свидетельство установленного образца.
- 3.9. В случае отказа в принятии лица в члены Ассоциации ему направляется письмо с указанием причин отказа. Срок для отправки такого письма – 20 (Двадцать) дней со дня принятия решения. После устранения причин отказа лицо вправе повторно обратиться с заявлением о вступлении в Ассоциацию.
- 3.10. В случае предоставления заявителю временного статуса «Кандидат в члены Ассоциации» ему, в течение 20 (Двадцати) дней со дня принятия решения, направляется письмо с обоснованием такого решения. В этом случае повторно вопрос вступления в Члены Ассоциации рассматривается по истечении годичного испытательного срока. Кандидат в Члены Ассоциации может принимать участие в работе Ассоциации с правом совещательного голоса.
- 3.11. Вступление в Ассоциацию нового Члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.
- 3.12. Информация о физических лицах, предприятиях и организациях, принятых в члены Ассоциации, публикуется в средствах массовой информации.
- 3.13. Члены Ассоциации имеют право:
 - получать информацию, предоставляемую Ассоциации во исполнение своих задач;
 - в первоочередном порядке пользоваться услугами, предоставляемыми Ассоциацией в ходе его деятельности, предусмотренной статьей 2. Устава;
 - участвовать в управлении деятельностью Ассоциации;
 - получать полную информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с данными бухгалтерского учета, отчетности и другой информацией (документацией);



- вносить предложения на рассмотрение высших и других органов управления;
- в любое время отказаться от участия в Ассоциации;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным Законодательством Российской Федерации и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

3.14. Члены Ассоциации обязаны:

- вносить взносы в установленном порядке и размерах;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- соблюдать положения учредительных документов и действующего законодательства РФ;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязанности по отношению к Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений
- принимать участие в управлении делами Ассоциации;
- оказывать содействие осуществлению Ассоциацией своих целей;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

3.15. В случае возникновения любых споров и разногласий между Членами Ассоциации, эти споры и разногласия должны решаться, прежде всего, путем своевременных переговоров и консультаций между заинтересованными Членами Ассоциации с целью поиска решения, устраивающего все заинтересованные стороны. Если компромисс не достигнут, вопрос должен быть вынесен на рассмотрение Коллегии Ассоциации с участием заинтересованных сторон. Принятое Коллегией решение по разрешению спора обязательно для исполнения Членами Ассоциации. Если какая-либо из конфликтующих сторон считает принятое Коллегией решение незаконным она вправе решать спор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Членство в Ассоциации не ущемляет свободы в осуществлении деятельности. Члены Ассоциации вправе самостоятельно определять содержание, формы и методы своей практической работы, заключать Договоры и Соглашения, при условии, что они не противоречат Учредительному Договору и Уставу Ассоциации, документам и решениям Ассоциации, документам органов государственного управления, действующему российскому законодательству.

3.17. Член Ассоциации может по окончании финансового года выйти из него на основании письменного заявления, поданного в Конференцию Ассоциации.

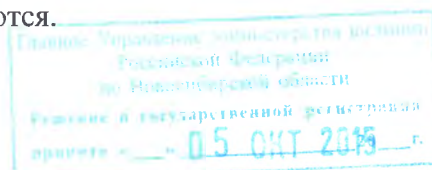
3.18. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Конференции Ассоциации.

3.19. Основаниями для исключения являются:

- грубые и неоднократные нарушения правовых и нравственных норм хозяйственной деятельности;
- грубые и неоднократные нарушения Устава Ассоциации;
- систематическое невыполнение обязанностей Члена Ассоциации, в том числе по уплате членских взносов, либо воспрепятствование достижению уставных целей Ассоциации.

3.20. Информация о физических лицах и организациях, исключенных из Ассоциации, публикуется в средствах массовой информации.

3.21. Вступительный, ежегодные и целевые взносы Членам Ассоциации, вышедшим или исключенным из Ассоциации, не возвращаются.



Статья 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

4.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание Ассоциации;
- Коллегия Ассоциации;
- Президент Ассоциации;
- Вице-президенты Ассоциации;
- Исполнительный директор Ассоциации;
- Ревизионная комиссия Ассоциации.

4.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

4.3. Общее собрание членов Ассоциации вправе принять к своему рассмотрению любые вопросы организации и деятельности Ассоциации.

4.4. К исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации относится:

- выборы Президента;
- выборы вице-президентов;
- досрочное прекращение полномочий Президента и Вице-президентов;
- выборы Исполнительного директора;
- утверждение и изменение устава Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- формирование Коллегии Ассоциации и досрочное прекращение полномочий её членов;
- определение принципов формирования и использования имущества Ассоциации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- определение размеров и сроков оплаты вступительных и членских взносов;
- создание филиалов и открытие представительств Ассоциации, назначение их руководителей;
- участие в других организациях;
- принятие решений о вхождении Ассоциации в другие организации и объединения Российской Федерации, а также в международные организации;
- определение размера субсидиарной ответственности членов по обязательствам Ассоциации;
- избрание ревизионной комиссии и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

4.5. Очередное Общее собрание Ассоциации проводится дважды в год.

4.6. Внеочередное Общее собрание созывается по инициативе Коллегии Ассоциации, Ревизионной комиссии или по требованию не менее одной трети Членов Ассоциации.

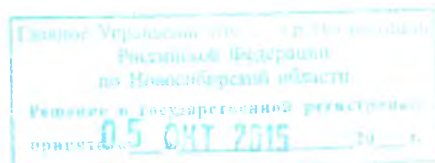
4.7. Предложение о созыве внеочередного Общего собрания направляются в письменной форме Президенту Ассоциации с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению, и даты его проведения с учетом времени, необходимого для подготовки общего собрания, но не позднее, чем за 45 дней до даты, указанной в предложении о созыве.

4.8. Организационное обеспечение созыва и проведения Общего собрания осуществляет лицо, уполномоченное на это Президентом Ассоциации.

4.9. Члены Ассоциации уведомляются о созыве Общего собрания письменно с указанием проекта повестки дня, а также места и времени проведения Общего собрания не позднее, чем за 30 дней до дня его проведения.



- 4.10. Общее собрание проводится в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Уставом Ассоциации. В процессе работы Общего собрания по решению участвующих в нем Членов Ассоциации может быть изменена повестка дня работы Общего собрания.
- 4.11. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация лиц, прибывших для участия в его работе.
- 4.12. Интересы Членов Ассоциации в работе Общего собрания могут представлять их надлежащие уполномоченные представители. Представители Членов Ассоциации должны подтверждать свои полномочия в соответствии с действующим законодательством. Не зарегистрировавшийся представитель Члена Ассоциации не вправе принимать участие в голосовании.
- 4.13. Работой Общего собрания руководит Президент Ассоциации. Общее собрание правомочно принимать решения, если в заседании участвуют не менее половины Членов Ассоциации. Если необходимый кворум не будет собран, Коллегия переносит проведение Общего собрания на другую дату, но не более чем на 40 дней. Члены Ассоциации информируются об этом в порядке и сроки, предусмотренные п. 4.9 настоящего Устава.
- 4.14. Решения Общего собрания принимаются голосованием Членов Ассоциации, участвующих в заседании, каждый из которых имеет один голос. Решения Общего собрания оформляются протоколом и подписываются Президентом и Секретарем Общего собрания.
- 4.15. Для принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации, необходимо квалифицированное большинство в две трети голосов от общего числа Членов Ассоциации, участвующих в заседании.
- 4.16. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов Членов Ассоциации, участвующих в заседании. При равенстве голосов решение считается не принятым.
- 4.17. Решения, принятые Общим собранием Ассоциации доводятся до сведения всех Членов Ассоциации и являются для них обязательными.
- 4.18. Текущее управление деятельностью Ассоциации осуществляет постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – Коллегия Ассоциации (далее по тексту – «Коллегия»).
- 4.19. Коллегия состоит не менее чем из 13 (тринадцати) Членов Ассоциации.
- 4.20. К компетенции Коллегии относятся:**
- утверждение программ и проектов Ассоциации;
 - утверждение нормативных документов, регламентирующих работу Ревизионной комиссии, филиалов и представительств, а также фондов, постоянных и временных комитетов и комиссий, создаваемых по решению Общего собрания;
 - утверждение бюджета (финансового плана) Ассоциации;
 - созыв Общего собрания Ассоциации, подготовка проекта повестки.
 - определение текущих задач Ассоциации, создание комиссий, рабочих групп и других временных структур для решения отдельных наиболее важных вопросов, контроль за их работой;
 - принятие решений о создании целевых фондов, выдаче гарантий с участием Ассоциации;
 - рассмотрение споров между Членами Ассоциации;



- утверждение предложений Президента о приеме новых Членов Ассоциации, предоставлении временного статуса «Кандидат в члены Ассоциации» или об исключении из Членов Ассоциации;
 - Коллегия вправе принимать решения и по другим вопросам организации и деятельности Ассоциации, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Конференции Ассоциации.
- 4.21. Коллегия избирается сроком на 2 года на Общем собрании Ассоциации из числа Членов Ассоциации. Членом Коллегии может быть только Член Ассоциации, активно участвующий в деятельности Ассоциации, состоящий в ней не менее 3-х лет и посетивший не менее 5 Общих собраний.
- 4.22. Коллегию возглавляет Президент Ассоциации.
- 4.23. По решению Коллегии в ее работе могут принимать участие представители российских и зарубежных предприятий, других объединений, государственных и общественных органов и организаций
- 4.24. Член Коллегии, дважды не принявший участие в работе заседания Коллегии, может быть отстранен от выполнения своих обязанностей и досрочно выведен из состава Коллегии решением Общего собрания, а также по решению Коллегии в связи с ходатайством предприятия или организации, представителем которой он является, прекращением членства этой организации в Ассоциации, по личной просьбе, после совершения действий, противоречащих уставным целям и задачам Ассоциации или причинивших, или могущих причинить ущерб ее интересам или деловой репутации, а также при наличии вступившего в силу приговора суда, которым Член Коллегии признан виновным в совершении умышленного преступления.
- 4.25. Заседания Коллегии проводятся не реже двух раз в год под председательством Президента. Президент вправе делегировать свои полномочия Вице-президенту.
- 4.26. Коллегия полномочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его Членов.
- 4.27. Решения Коллегии принимаются голосованием её Членов, каждый из которых имеет один голос.
- 4.28. Все решения Коллегии принимаются простым большинством голосов её Членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос Президента на заседании Коллегии является решающим.
- 4.29. Решения Коллегии оформляются протоколом, подписываемым Президентом и секретарем Ассоциации.
- 4.30. По требованию не менее одной трети Членов Коллегии принятое решение может быть вынесено для утверждения на Общем собрании.
- 4.31. Текущее управление деятельностью Ассоциации осуществляет Президент Ассоциации, который избирается Общим собранием сроком на 1 год.
- 4.32. К компетенции Президента как единоличного исполнительного органа относятся:

- общее руководство текущей деятельностью Ассоциации;



- организация правового и административно-хозяйственного обеспечения деятельности Ассоциации;
- организация привлечения средств для финансирования утвержденных Ассоциацией программ, проектов и мероприятий;
- координация деятельности филиалов и представительств Ассоциации, утверждение их годовых отчетов;
- утверждение лимитов и смет административно-хозяйственных расходов;
- определение условий оплаты труда штатных сотрудников Ассоциации, филиалов и представительств Ассоциации;
- принятие на работу и увольнение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации штатных сотрудников Ассоциации, филиалов и представительств Ассоциации, принятие к ним мер поощрения и взыскания; принятие на работу сотрудников по контрактам и договорам подряда;
- издание приказов, распоряжений, утверждение инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, выдача доверенностей;
- формирование рабочих групп и временных коллективов, привлечение экспертов для участия в разработке программ и проектов Ассоциации;
- открытие счетов Ассоциации в банковских организациях, распоряжение полученными кредитами, имуществом и финансовыми средствами Ассоциации, а также осуществление текущих расходов Ассоциации в пределах утвержденной сметы расходов;
- действие без доверенности от имени Ассоциации и представлять ее в отношениях с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом, заключать от имени Ассоциации договоры, соглашения и иные сделки.

4.33. Президент Ассоциации вправе решать и другие вопросы деятельности Ассоциации, кроме отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания и компетенции Коллегии.

4.34. По завершению срока управления Президента автоматически становится постоянным членом Коллегии Ассоциации.

4.35. I Вице –президент Ассоциации избирается Общим собранием членов сроком на 1 год. **К компетенции I Вице-президента относится:**

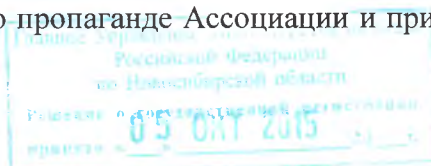
- общее руководство текущей деятельностью Ассоциации, в отсутствие Президента или по его поручению;
- подготовка и организация проведения ежегодных и внеочередных Конференций;
- осуществление контроля и оказание помощи в подготовке регламента и программы проведения Конференции.
- I Вице-президент входит в состав Коллегии Ассоциации.

4.36. II Вице-президент избирается Общим собранием сроком на 1 год. **К компетенции II Вице-президента относится:**

- организация и личное участие в разработке тематики ежегодных Конференций, подготовка тематических выступлений, резолюции и решений Конференций;
- организация обучающего процесса в период проведения Конференций;
- контроль за обеспечением новостными материалами сайта Ассоциации;
- II Вице-президент входит в состав Коллегии Ассоциации.

4.37. III Вице-президент избирается Общим собранием сроком на 1 год. **К компетенции III Вице-президента относится:**

- организация работы среди членов Ассоциации по пропаганде Ассоциации и привлечения в его ряды новых членов;



- организация учета членов Ассоциации, а также контроль за своевременностью уплаты членских, целевых и иных взносов;
- III Вице-президент входит в состав Коллегии Ассоциации.
- I, II и III Вице-президент осуществляет деятельность на основании доверенности выданной Президентом Ассоциации.

4.38. Исполнительный директор избирается Общим собранием членов сроком на 1 год. К компетенции Исполнительного директора относятся:

- осуществление контроля за соблюдением регламента подготовки и проведения выборов руководящих органов Ассоциации;
- оказание помощи I, II и III Вице-президентам Ассоциации в выполнении ими своих обязанностей;
- осуществление полного и точного контроля над денежными средствами, находящимися в кассе и на расчетном счете Ассоциации; представление интересов Ассоциации в банковских учреждениях. По распоряжению Президента Ассоциации оплата текущих расходов. Предоставление ежемесячного отчета Президенту о совершенных денежных операциях.
- подготовка ежегодного финансового отчета о деятельности Ассоциации.

Статья 5. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

5.1. Ревизионная комиссия Ассоциации избирается общим собранием членов сроком на 2 года для контроля финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, ее филиалов и представительств.

5.2. Члены и Председатель Ревизионной комиссии избираются из числа Членов Ассоциации.

5.3. Членами Ревизионной комиссии не могут быть Президент и члены Коллегии.

5.4. Деятельность Ревизионной комиссии регламентируется Положением о ней, утвержденным общим собранием членов Ассоциации.

5.5. Заседание Ревизионной комиссии созывается Председателем по мере необходимости но не реже одного раза в год.

5.6. Для надлежащего исполнения возложенных на нее обязанностей Ревизионная комиссия имеет право:

5.6.1. Получать от органов управления Ассоциацией, её подразделений (филиалов, представительств и др.) и служб, должностных лиц документы и материалы, необходимые для выполнения стоящих перед ней задач. При этом необходимая документация и материалы должны быть представлены в распоряжение Ревизионной комиссии не позднее пяти дней после ее запроса

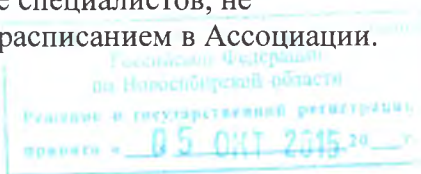
5.6.2. Требовать и получать личные объяснения от должностных лиц и работников Ассоциации по вопросам, входящим в компетенцию Ревизионной комиссии.

5.6.3. Требовать от полномочных лиц Ассоциации (Президента Ассоциации и др. в соответствии с Уставом Ассоциации) созыва заседания Коллегии Ассоциации или Общего собрания членов Ассоциации в случаях, когда выявленные нарушения в производственно-хозяйственной, финансовой, правовой деятельности Ассоциации, а также возникшая угроза интересам Ассоциации требуют принятия решений со стороны органов управления Ассоциации по вопросам, находящимся в их компетенции.

5.6.4. Ставить перед Президентом Ассоциации вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц и работников

Ассоциации в случае нарушения ими производственно-хозяйственной и финансовой дисциплины, действующего законодательства, правил, инструкций и положений установленных в Ассоциации.

5.6.5. Привлекать на договорной основе к своей работе специалистов, не занимающих должностей в соответствии со штатным расписанием в Ассоциации.



Статья 6. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Основным источником формирования имущества Ассоциации являются вступительные и ежегодные взносы ее Членов. Взносы могут представлять как денежные средства, так и иные материальные и нематериальные активы, имущественные и неимущественные права. Взносы, переданные Ассоциации ее Членами, становятся собственностью Ассоциации.
- 6.2. Денежная оценка неденежных взносов, вносимых членами Ассоциации, утверждаются решением общим собранием Ассоциации, принимаемым всеми Членами Ассоциации единогласно.
- 6.3. В случае внесения взноса неденежным взносом, права на пользования соответствующим взносом должны быть переданы Ассоциации в течение одного месяца с момента наступления срока уплаты взноса.
- 6.4. Ассоциация может иметь в собственности оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое ей для реализации уставных целей и задач.
- 6.5. Ассоциация использует принадлежащее ей имущество, а также осуществляет производственно-хозяйственную деятельность только для достижения Уставных целей и задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Финансовые и материальные средства Ассоциации создаются за счет:
- вступительных взносов Членов Ассоциации;
 - ежегодных взносов Членов Ассоциации;
 - разовых целевых взносов и добровольных пожертвований российских и иностранных юридических лиц;
 - выручки от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивидендов по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходов, получаемых от использования собственности Ассоциации;
 - других денежных и иных средств, полученных Ассоциацией на основаниях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- 6.7. Размер, порядок и сроки внесения вступительных взносов определяются решением общего собрания членов.
- 6.8. Размер, порядок и сроки внесения членских взносов определяется на ежегодном общем собрании членов Ассоциации.
- 6.9. Размер, порядок и сроки внесения целевых взносов определяются на общем собрании членов Ассоциации в рамках её компетенции.
- 6.10. Для материально-финансового обеспечения уставных целей и задач Ассоциация вправе:
- создавать коммерческие организации;
 - привлекать и организовывать использование материальных и финансовых средств российских и иностранных инвесторов, иных ресурсов для реализации своих уставных целей и задач, проектов и программ;
 - открывать счета, в том числе валютные, в банковских организациях;
 - использовать банковские кредиты;
 - взаимодействовать с правительственными и международными органами и организациями, другими юридическими лицами;
 - осуществлять иные виды деятельности, отвечающие уставным целям и задачам и не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 6.11. Заинтересованность Членов Ассоциации в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации. При возникновении таких обстоятельств заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Ассоциации.

В случае, если Член Ассоциации имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом управления Ассоциации.

6.13. Заинтересованное лицо – Член Ассоциации несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциацией. Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

Статья 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Ассоциации может быть осуществлена по решению общего собрания членов ассоциации, если за это решение проголосовало не менее двух третей от общего числа Членов Ассоциации.

7.2. Ассоциация может быть ликвидирована:

- по решению общего собрания, если за это решение проголосовало не менее двух третей от общего числа Членов Ассоциации;
- по решению суда.

7.3. Порядок ликвидации и реорганизации Ассоциации осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Ассоциации производится избранной на общем собрании ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

7.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

7.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

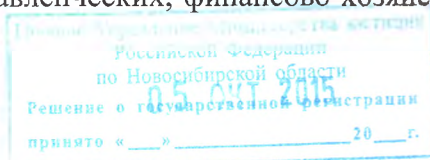
7.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается на общем собрании Ассоциации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается на общем собрании Ассоциации.

7.8. Имущество и средства ликвидируемого Ассоциации, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на уставные цели Ассоциации и/или на благотворительные цели в порядке, определяемом Конференцией.

7.9. Ассоциация считается ликвидированной или реорганизованной после внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация ведет кадровое делопроизводство, осуществляет документооборот в соответствии с требованиями действующего законодательства. Ассоциация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).



8.2. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы Ассоциации, а также внесенные в учредительные документы Ассоциации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- протоколы общего собрания членов Ассоциации, содержащие решение о создании Ассоциации и об утверждении денежной оценки неденежных взносов, а также иные решения, связанные с созданием Ассоциации;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- протоколы Конференций Ассоциации;
- заключения Аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Учредительными документами Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания членов Ассоциации, решениями Конференции Ассоциации и Президента Коллегии;
- Документы с результатами проверок ревизионных комиссий;
- Все вышеперечисленные документы Ассоциация хранит по месту нахождения в соответствии с п.1.2. статьи 1 Устава.

8.3. По требованию Члена Ассоциации, Ревизионной комиссии или иного лица, в соответствии с детективным Законодательством РФ, Ассоциация обязана в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с Учредительными документами Ассоциации, в том числе с изменениями. Ассоциация обязана по требованию Члена Ассоциации предоставить ему копии действующего Учредительного договора и Устава Ассоциации. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.

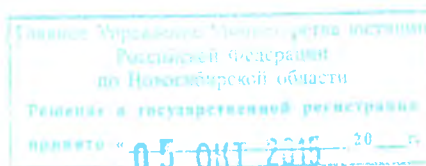
8.4. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

Статья 9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В случае несоответствия положений Учредительного договора и положений Устава Ассоциации преимущественную силу для третьих лиц и Членов Ассоциации имеют положения Устава Ассоциации.

9.2. Если какое-либо из положений настоящего Устава становится недействительным (в том числе в связи с изменениями, внесенными в действующее законодательство Российской Федерации), это не затрагивает действительности остальных положений. В этом случае Ассоциация заменяет недействительное положение Устава положением, допустимым в правовом отношении, или же готовит Устав в новой редакции.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу будут оформляться в письменной форме и регистрироваться в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Прошито, склеено,
пронумеровано
На *12* *приложен* листах

Handwritten signature or mark, possibly a stylized letter 'F' or '7', written in dark ink.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 05 ОКТ 2015 » 20 __ г.

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы
«Ассоциации Российских Детективов», принято
Главным управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Новосибирской области
05.10.2015 г., распоряжение № 1298

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
за основным государственным регистрационным
номером 1045403190799

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических
лиц за государственным регистрационным
номером 6155476173187

(учетный номер 5414030387)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 14 (четырнадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
В.И.Ковалевский

